

**ГРАФИК**  
**личного приема граждан, их представителей,**  
**представителей юридических лиц**  
**в Государственном комитете по имуществу**  
**Республики Беларусь**

День недели	Фамилия, имя, отчество, должность	Время приема	Вопросы, по которым осуществляется прием
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	<b>Верина Виктория Валерьевна</b> - заместитель начальника юридического управления, начальник отдела правового регулирования земельных отношений, геодезии и картографии юридического управления (кабинет 211)	<b>8.00-12.00*</b> 1 и 3-й понедельник месяца	Вопросы в сфере правового регулирования земельных отношений, геодезии и картографии
	<b>Грищенко Виктор Александрович</b> - начальник отдела кадастра (кабинет 213)	<b>8.00-12.00*</b> 2, 4 и 5-й понедельник месяца	Вопросы в сфере кадастровой оценки и учета земель, возмещения убытков, связанных с изъятием земельных участков, а также вопросы ведения государственного учета земель и перевода земель из одних категорий и видов в другие

<b>ВТОРНИК</b>	<b>Костров Сергей Васильевич</b> - начальник управления землеустройства (кабинет 416)	<b>8.00-12.00*</b> 1, 3 и 5-й вторник месяца	Вопросы в сфере землеустройства
	<b>Астапенко Марина Васильевна</b> - заместитель начальника управления - начальник отдела землеустройства (кабинет 411)	<b>8.00-12.00*</b> 2 и 4-й вторник месяца	Вопросы установления (восстановления) границ земельных участков, проведения землеустроительных работ, изъятия и предоставления земельных участков
<b>СРЕДА</b>	<b>Гаев Андрей Анатольевич</b> - Председатель (кабинет 225)	<b>8.00-13.00*</b> 1-я среда месяца**	Вопросы, относящиеся к компетенции Госкомимущества
	<b>Васильев Алексей Александрович</b> - первый заместитель Председателя (кабинет 519)	<b>8.00-13.00*</b> 2-я среда месяца	Вопросы в сфере имущественных отношений, включая управление, учет, использование, распоряжение и приватизацию имущества (исключая приватизацию жилых помещений государственного жилищного фонда), находящегося в собственности Республики Беларусь

	<p><b>Литреев Александр Викторович</b> - заместитель Председателя (кабинет 415)</p>	<p><b>8.00-13.00*</b> 3-я среда месяца</p>	<p>Вопросы в сфере землеустройства, учета и оценки земель, геодезии и картографии</p>
	<p><b>Абрамов Вячеслав Анатольевич</b> - заместитель Председателя (кабинет 203)</p>	<p><b>08.00-13.00*</b> 4 и 5-я среда месяца</p>	<p>Вопросы в сфере государственной регистрации, технической инвентаризации недвижимого имущества, оценочной деятельности и правового обеспечения деятельности Госкомимущества</p>
<p><b>ЧЕТВЕРГ</b></p>	<p><b>Лукьянова Екатерина Святославовна</b> - начальник отдела регистрации и технической инвентаризации недвижимости (кабинет 201)</p>	<p><b>08.00-12.00*</b> 1, 3 и 5-й четверг месяца</p>	<p>Вопросы государственной регистрации недвижимости, предоставления информации из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, а также вопросы технической инвентаризации недвижимости</p>
	<p><b>Михайловская Елена Алексеевна</b> - начальник юридического управления (кабинет 207)</p>	<p><b>8.00-12.00*</b> 2 и 4-й четверг месяца</p>	<p>Вопросы правового обеспечения функционирования Госкомимущества</p>

<b>ПЯТНИЦА</b>	<b>Соколовская Дина Михайловна</b> - начальник управления оценки (кабинет 501а)	<b>8.00-12.00*</b> 1 и 3-я пятница месяца	Вопросы оценки и экспертизы государственного имущества, а также проведения аттестации оценщиков
	<b>Сидоров Дмитрий Васильевич</b> - начальник главного управления имущественных отношений (кабинет 520)	<b>8.00-12.00*</b> 2-я пятница месяца	Вопросы в сфере имущественных отношений, включая организацию владельческого надзора, реформирование государственной собственности, учет и распоряжение акциями, принадлежащими Республике Беларусь
	<b>Лукьянов Петр Иванович</b> - начальник управления использования государственного имущества (кабинет 401а)	<b>8.00-12.00*</b> 4-я пятница месяца	Вопросы использования и аренды государственного имущества
	<b>Семенов Андрей Владимирович</b> - начальник управления по распоряжению имуществом республиканской собственности (кабинет 525)	<b>8.00-12.00*</b> 5-я пятница месяца	Вопросы отчуждения, залога и безвозмездной передачи имущества республиканской собственности

**\* во время приема предусматриваются два технологических перерыва по 15 минут через каждые полтора часа**

**\*\* по предварительной записи**